

РЕШЕНИЕ
собственника помещения (помещений)
в многоквартирном доме №2 на ул. Промышленная в г. Выборг
Выборгского муниципального района Ленинградской области

Форма проведения общего собрания: очно-заочное голосование. **Срок: 19.08.2021-27.08.2021**

Собственник (или представитель по доверенности) _____

Помещение: квартира / нежилое № _____ площадью _____ кв. м

Количество голосов, принадлежащих собственнику (равно площади помещения или доле площади, пропорциональной доле в праве собственности на помещение) _____

Документ, подтверждающий право на помещение _____

Голосующий вправе отметить **только один из предложенных вариантов** голосования по каждому вопросу, иначе Решение собственника по данному вопросу будет признано недействительным. **Заполненный бюллетень необходимо передать сотруднику ООО «Столица» или ПОЛОЖИТЬ В ЯЩИК диспетчерской, расположенной в подъезде №1 на этаже №1.**

1. Определение порядка проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформления протокола, уведомления собственников о принятых собранием решениях

*Для целей подсчета голосов и оформления протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме избрать председателем собрания генерального директора ООО «Столица» **Хасанову Айжан Ермековну**, секретарем собрания – **Колмогорова Олега Игоревича**.*

Решения общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, оформляются единым протоколом. Утвержденные общим собранием документы оформляются приложениями к протоколу. Протокол общего собрания составляется в 3 экземплярах, прошивается вместе с документами, принятыми или утвержденными решениями общего собрания, нумеруется постранично, подписывается председателем и секретарем общего собрания. К первому экземпляру протокола также подшиваются иные документы, предусмотренные действующим законодательством. Уведомление собственников помещений о принятых общим собранием решениях осуществляется путем размещения информации на первом этаже в каждом подъезде многоквартирного дома

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

2. Выбор способа управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Ленинградская область, г. Выборг, ул. Промышленная, д.2 (далее – МКД)

Выбрать в качестве способа управления МКД – управление управляющей организацией

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

3. В случае выбора способа - управление управляющей организацией, голосование по вопросу выбора ООО «СТОЛИЦА» (ИНН 7811656798, лицензия №445 от 02.11.2017) в качестве организации, осуществляющей управление МКД

Выбрать ООО «Столица» (ИНН 7811656798, лицензия №445 от 02.11.2017) в качестве организации, осуществляющей управление МКД

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

4. Утверждение условий договора управления МКД и тарифа на содержание общего имущества

Утвердить условия договора управления МКД с приложениями, согласно которому определить цену услуг организации, осуществляющей управление МКД, на работы и услуги по управлению МКД, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в МКД в размере 24,69 рублей за 1 квадратный метр общей площади жилого или нежилого помещения в месяц. Заключить договор управления МКД с 01.09.2021

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

5. Утверждение целевого взноса с целью проведения работ по ремонту фасада и восстановлению кирпичной кладки МКД		
<i>Утвердить целевой взнос в размере 19,5 руб./кв.м. сроком на 6 месяцев для проведения работ по ремонту фасада и восстановлению кирпичной кладки МКД, исходя из сметной стоимости работ 729 422,84 руб. и площади жилых и нежилых помещений МКД 6234,5 кв.м.</i>		
ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
6. Утверждение целевого взноса с целью проведения работ по замене входных дверей в МКД		
<i>Утвердить целевой взнос в размере 3,9 руб./кв.м. сроком на 6 месяцев для проведения работ по замене входных дверей в МКД, исходя из стоимости работ 146 000 руб. и площади жилых и нежилых помещений МКД 6234,5 кв.м.</i>		
ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
7. Утверждение целевого взноса с целью проведения работ по технической инвентаризации МКД		
<i>Утвердить целевой взнос в размере 8,01 руб./кв.м. сроком на 6 месяцев для проведения работ по технической инвентаризации МКД, исходя из стоимости работ 299 384,64 руб. и площади жилых и нежилых помещений МКД 6234,5 кв.м.</i>		
ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
8. Утверждение целевого взноса с целью проведения работ по замене окон в местах общего пользования МКД		
<i>Утвердить целевой взнос в размере 10,51 руб./кв.м. сроком на 6 месяцев для проведения работ по замене окон в местах общего пользования МКД, исходя из стоимости работ 393 110 руб. и площади жилых и нежилых помещений МКД 6234,5 кв.м.</i>		
ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
9. Утверждение целевого взноса с целью проведения работ по восстановлению отмостки по периметру МКД		
<i>Утвердить целевой взнос в размере 13,44 руб./кв.м. сроком на 12 месяцев для проведения работ по восстановлению отмостки по периметру МКД, исходя из стоимости работ 1 005 187,2 руб. и площади жилых и нежилых помещений МКД 6234,5 кв.м.</i>		
ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
10. Утверждение необходимого объема работ по замене силового (питающего) электрического кабеля от трансформаторной подстанции до ввода в ГРЩ, расположенного в МКД, для стабилизации напряжения в МКД		
<i>Утвердить необходимость проведения работ по замене 200 п.м. силового (питающего) электрического кабеля от трансформаторной подстанции до ввода в ГРЩ, расположенного в МКД, для стабилизации напряжения в МКД, а также устранения физического износа питающего кабеля. В рамках данных мероприятий необходимо провести земляные работы для получения доступа к кабелю, а также работы по подключению нового кабеля</i>		
ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
11. Утверждение стоимости и целевого сбора на проведение работ по замене силового (питающего) электрического кабеля от трансформаторной подстанции до ввода в ГРЩ, расположенного в МКД, для стабилизации напряжения в МКД		
<i>Утвердить стоимость работ по замене 200 п.м. силового (питающего) электрического кабеля от трансформаторной подстанции до ввода в ГРЩ, расположенного в МКД, в размере, не превышающем 2 110 000 млн. руб. и целевой взнос в размере, не превышающем 28,2 руб./кв.м. на 12 месяцев. Довести до собственников актуальную информацию о размере целевого взноса путем размещения сведений в общедоступных местах в каждом подъезде МКД</i>		
ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

12. Выбор совета МКД		
<i>Определить количество членов совета МКД равным 5 (по количеству подъездов МКД). Выбрать в состав совета МКД следующих собственников:</i>		
1.		
ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
2.		
ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3.		
ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
4.		
ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
5.		
ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
6.		
ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
13. Выбор председателя совета МКД		
<i>Выбрать председателем совета МКД собственника помещения №</i>		
ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
<i>Выбрать председателем совета МКД собственника помещения №</i>		
ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
14. Принятие решения о заключении с 01.09.2021 собственниками помещений в МКД, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ, соответственно договора холодного водоснабжения, водоотведения, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами		
<i>Заключить с 01.09.2021 собственниками помещений в МКД, действующими от своего имени, соответственно договоры холодного водоснабжения, водоотведения, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами. Поручить управляющей организации направить копию настоящего решения в ресурсоснабжающие организации, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами.</i>		
ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(подпись, фамилия, имя, отчество полностью)